

2022年度 ジョブ・カード作成支援窓口のご案内

【ジョブ・カードはご自身が作成します！】 キャリアコンサルティング(面談)を受けるには
ジョブ・カード専用用紙を入手⇒**事前記入が必要**です！

入手したジョブ・カード4様式の各欄にあらかじめご自身で書けるところまで記入をし、
お電話でご予約の上、キャリアコンサルティング(面談)の際に必ずご持参ください。



※事前記入が少ないままでも面談は可能です。その場合は初回60分の面談ではジョブ・カードが完成せず、別の日に予約を入れ、再度面談を受けることになってしまうかもしれません。なるべく多く事前記入をしてきてください。

◆ジョブ・カードは **A4サイズ・4種類**の様式で1セット (カードサイズではありません！)

1. 「様式1-1」 … **キャリア・プランシート**(就業経験がある方用)
2. 「様式2」 … **職務経歴シート**
3. 「様式3-1」 … **職業能力証明シート(免許・資格)**
4. 「様式3-2」 … **職業能力証明シート(学習歴・訓練歴)**

※「様式1-2」という様式も存在しますが就業経験のない方や学生用の様式です。就業経験がある方は「様式1-2」は不要ですのでご注意ください。

◎「様式1-1」「様式2」は『第1面』『第2面』と2面ずつありますが、ご自身での事前記入が必要なのはそれぞれ『**第1面**』のみです。

⇒事前記入されたジョブ・カードやお話をもとに面談し、弊社キャリアコンサルタントが内容・必要事項の記入の有無等を確認します。

確認後、様式1-1『第2面』に面談を担当したキャリアコンサルタントがコメントを**追記**し、ジョブ・カードが完成します。

完成したジョブ・カードはご自身で**管理し、提出や保存等**をします(完成したジョブ・カードを弊社に提出する/保管することはありません)。

◆ジョブ・カードの作成(専用用紙入手・事前記入)方法

※本書窓口案内、記入例、ジョブ・カード様式4種の順で左上をそれぞれで留めた6枚1組の資料(弊社で作成)

【手書き作成の場合】

①ハローワークで6枚綴りの**ジョブ・カード資料**※

もしくは冊子「ジョブ・カード活用ガイド」を入手。

(下記サイトから4様式のPDFファイルをダウンロード・白紙印刷→手書記入も可)

②各欄に必要な事項を記入(なるべく多く)⇒面談に持っていく。

注意!! **黒のペンで記入**します。**こすると消えるペン、修正液、修正テープは使用できません。**

訂正の例 : ~~機械~~① 機会(二本線を引いて押印し、余白に正しいものを記入)

※事前記入もなるべく黒のボールペン等で書くことをおすすめします。

(自信がない部分は鉛筆等での事前記入でも大丈夫です。ただし、完成には黒のボールペン等で清書する必要があります。)

【データ作成の場合】

①下記『ジョブ・カード制度 総合サイト』から必要な**ジョブ・カード4様式(Excel)**をダウンロードして入力。もしくは「作成支援ソフト」作成支援WEB」の使用でも可。

②各欄に必要な事項を入力(なるべく空欄が無いよう沢山記載)。

③入力したジョブ・カードデータを**印刷**⇒面談に持っていく。

※印刷できない場合は**入力済4様式のデータをUSBフラッシュメモリに入れてください。**

パソコンやスマホ・タブレット本体等、他の外部記憶媒体でのご持参では、対応できません。

※印刷プレビューで確認し、各様式の1面が1ページにおさまるよう、調整してください。

専用用紙や入力用データは必ず『**ジョブ・カード制度 総合サイト**』から！

※「ジョブ・カード活用ガイド」、「ジョブ・カード制度 総合サイト」には上記4種以外の様式や旧様式もあります。最新版の正しい4つの様式をお使いくださるよう、ご注意ください。

Job Card

ジョブ・カード制度 総合サイト

<https://jobcard.mhlw.go.jp/>

※ジョブ・カード作成支援窓口や電話(予約センター)では、機器の操作方法やトラブル等の解決方法をご案内することはできません。

ソフト・WEBをご使用の際のエラーやトラブル等は、使用されている機器の状態をご自身で確認され、ご対応ください。

◆キャリアコンサルティング(面談)に必要な持ち物

※その他、受講予定の職業訓練関連の資料、履歴書や職務経歴書をお持ちいただくと作成がよりスムーズにできます。

●事前記入をしたジョブ・カード4様式

●黒のボールペン等の筆記用具 (鉛筆書きでの完成は不可のため、清書するためのペン等が必要です)

●印鑑 (ジョブ・カード内に押印欄は無いですが、修正印として押すことがあります。シャチハタ等のハンコで大丈夫です)

◆ジョブ・カード作成面談予約の流れ

※面談の電話予約は、平均 5～15 分ほどかかります

【注意】面談予約の際は日時を決めるだけではなく、**受講予定の訓練コース名等の確認**や**事前記入方法の説明**が必要です。

次の質問 Q を必ずお聞きします！ お手元に資料やメモ等をご用意の上、**お時間のある時にお電話ください。**

【必要なやりとり】

Q:職業訓練を受講予定/学校に通う予定ですか？

※ジョブ・カードは事前記入が必要です。
希望日までに記入できそうかご確認ください。

Q:受講予定の職業訓練のコース名/学科名は？ (例:実務者研修、IOT 機器プロダクト科、看護第一学科等)

Q:受講予定の職業訓練の訓練主催団体名/学校名は？ (例:〇〇専門学校、ポリテクセンター等)

Q:通学(昼 or 夜間)ですか？/通信教育ですか？ **Q:訓練期間は？** (何月から開講するのか、何ヶ月間のコースなのか等)

Q:ジョブ・カード専用用紙 4 様式は入手済ですか？

Q:ジョブ・カード専用用紙 4 様式への事前記入が必要なことはご存じですか？

→事前入手 & 事前記入必須をご存じの場合…必要な 4 種の様式が揃っているか、事前記入ができていないか確認。

ご存じではない場合…専用用紙 4 種の入手方法、記入方法を説明。

Q:お住まいの市町村はどちらですか？ →お住まいの場所から管轄のハローワークを確認し、4 ヶ所から面談を実施するハローワークを決めます

Q:ご希望のキャリアコンサルティング(面談)日時は？

→お客様の希望日をお聞きし、現在の空席状況を確認して、面談日時を決めます。

※例年 7～8 月、1 月～3 月は、多くの面談予約が入ります。余裕をもってお早めにご予約ください。

(ジョブ・カード作成が必須な訓練の応募・申請期間が重なる時期のため、満席の日も多くなります)



ハローワーク甲府 最寄り駅: JR 身延線「甲斐住吉駅」	月～金 ※土日祝日、 年末年始等を除く	① 9:20～10:20 ②10:40～11:40 ③13:15～14:15 ④14:30～15:30 ⑤15:45～16:45
ハローワーク大月 最寄り駅JR 中央線 or 富士急行線 「大月駅」	月曜午後のみ	③13:15～14:15 ④14:30～15:30 ⑤15:45～16:45
ハローワーク富士吉田 最寄り駅富士急行線「月江寺駅」	水曜午後のみ	③13:15～14:15 ④14:30～15:30 ⑤15:45～16:45
ハローワーク韮崎 最寄り駅JR 中央線「韮崎駅」	木曜午後のみ	③13:15～14:15 ④14:30～15:30 ⑤15:45～16:45

1 回 60 分【完全予約制】
～お一人ずつの個別面談～
←左記のとおり、面談は
4 ヶ所のハローワーク内にて
平日の日中に行われます。
ご都合がつく日時はいつか
ご自身の予定を確認され、
ご予約ください。
最寄りのハローワークでは
都合の良い日時が無い場合は
他 3 ヶ所のハローワーク内でも
弊社面談を予約できます。
※一度に予約できるのは一枠
(1 時間)のみです。同時に
複数枠の予約はできません。

Q:お名前(フルネーム・漢字)は？ **Q:生年月日は？** (和暦・西暦どちらでも可) **Q:お電話番号は？**

最後に ⇒ 持ち物の説明、予約した面談日時を復唱確認して、面談**予約が完了**します。

※こちらの「**2022 年度ジョブ・カード作成支援窓口のご案内**」(両面)を、一度お読みになってからお電話ください。
ご予約の際は、「ジョブ・カード作成支援窓口案内を見たので、予約を入れたい」とお伝えいただくとスムーズです。

⇒**ヒューコムエンジニアリング株式会社 訓練前キャリアコンサルティング(ジョブ・カード作成支援)予約センター**

《土日祝日等を除く 平日:午前 9 時～午後 5 時》**【弊社面談予約電話番号:055-267-6157】**

※面談にお越しの際は、ハローワークの総合案内で「ジョブ・カード作成キャリアコンサルティングの予約をしている」とお伝えください。弊社ブースまでご案内します。

◆「訓練前ジョブ・カード作成支援」面談は、訓練主催団体やハローワークとは別の、第三者である民間事業者
(=本年度はヒューコムエンジニアリング㈱) が担当し、上記 4 ヶ所のハローワーク内に弊社ブースを借りて実施します。

ジョブ・カードの作成支援面談以外のご不明な点は、弊社ではなくハローワークにてご確認をお願いいたします。

例: Q 「いつまでにジョブ・カードを作れば良いか？」 A 「提出先によってちがうので、ハローワークや学校にご確認ください。」

Q 「訓練受講や給付金受給の対象なのか知りたい。訓練申込には他にどんな手続きや書類が必要か。面談日に全て終わるか？」

A 「ハローワークで確認できます。ジョブ・カード完成後に他の確認や申請もされるようでしたら、⑤枠以外での予約をおすすめします。」