

【オンライン面談事前準備と留意事項】

◆面談までにジョブ・カード専用様式への事前入力を行ってください。

厚生労働省のサイト『マイジョブ・カード』上の説明をよく確認し、以下のジョブ・カード様式 4 種を入力してください。

<https://www.job-card.mhlw.go.jp/>

1. 「様式 1 - 1 」 … キャリア・プランシート(就業経験がある方用)※

※就業経験(昔に行った短期間のアルバイト等も含む)が全くない方の場合のみ、
「様式 1-1」(就業経験がある方用)ではなく、別様式の「様式 1 - 2」が必要です。

2. 「様式 2 」 … 職務経歴シート

3. 「様式 3 - 1 」 … 職業能力証明シート(免許・資格)

4. 「様式 3 - 2 」 … 職業能力証明シート(学習歴・訓練歴)

○事前入力が少ないと初回 60 分の面談ではジョブ・カードが完成せず、別日時に予約を入れ、再度面談を受けることになってしまうかもしれません。なるべくたくさん事前入力をお願いします。

○入力したジョブ・カード様式 4 種データは、オンライン面談当日ご自身のパソコン内にパスワードを設定し、ご準備ください。
(パスワード設定については確定日時などの情報と一緒にご連絡いたします。)

○ジョブ・カード作成支援面談は、ハローワークや訓練実施団体(学校)とは別の、第三者である民間事業者・ヒューコムエンジニアリング(株)が受託しております。ジョブ・カード作成面談以外の申請手続きやジョブ・カード以外の書類の詳細は、ハローワーク担当窓口等にてご確認ください。

○完成したジョブ・カードを使った訓練の申込や、給付金受給申請の手続き等は、**管轄ハローワークの担当窓口等に行き、対面で行う必要があります。**(弊社が行う「ジョブ・カード作成支援面談」以外の手続きは、オンラインではできません。)

◆オンライン面談には、Zoom を使用します。

以下の内容を予めご確認ください、参加くださいますようお願い申し上げます。

- ① Excel や PDF が使用できるパソコンからご参加ください。
(面談しながらファイル修正・入力・やりとりをしますので、スマートフォンやタブレットでは操作ができません)
- ② カメラ・マイク・スピーカー・ヘッドセット等は各自ご準備をお願いします。
- ③ Zoom は最新バージョンをダウンロードまたは更新し、表示名をご自身の氏名に設定ください。
- ④ 安定した電波状況の良い通信環境を確保してご参加ください。
(**通信料は自己負担**です。通信料が高額になるのか・通信制限がかかるか等に注意し、携帯電話会社や通信会社との契約をご確認ください。セキュリティの観点から、無料や公共の Wi-Fi は利用しないでください。)
- ⑤ 情報が漏洩しない個室など、声が聞き取りやすい静かな環境でご利用ください。
- ⑥ 労働局やハローワークとの連携のため、情報を共有することに同意いただきご参加ください。
- ⑦ 完成したジョブ・カードはご自身で保管・印刷をし、ハローワークの担当窓口や訓練主催団体等、ご自身の用途にそった提出先にご提出ください。
(完成したジョブ・カードを弊社に提出する、弊社でデータを保管することはありません。)

※Zoom 操作やパソコン操作に関するサポート(弊社による電話やメールでの操作案内等)はございません。

パソコンをお持ちでない方、操作や通信環境に不安のある方は、山梨県内 4 ヶ所のハローワーク内にお借りした弊社ブースで行う対面での面談をご予約ください。